

Temeljem odredbi članka 32. i 33. Statuta Kajak kanu kluba Zagreb (u daljnjem tekstu KKK Zagreb), Nadzorni odbor KKK Zagreb dana 02. veljače 2011. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA KKK ZAGREB**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Poslovnikom Nadzornog odbora KKK Zagreb (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada Nadzornog odbora, a osobito:

- sastav i djelokrug rada,
- prava i dužnosti članova,
- način sazivanja, tijek i poslovni red sjednice.

#### **Članak 2.**

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Nadzornog odbora nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Nadzorni odbor posebnim aktom.

### **II. SASTAV I DJELOKRUG RADA**

#### **Članak 3.**

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština iz reda redovitih članova KKK Zagreb. Nadzorni odbor čine:

- Predsjednik Nadzornog odbora,
- Dva izabrana člana Nadzornog odbora.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istovremeno i članovi drugih tijela KKK Zagreb.

#### **Članak 4.**

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponavljanja mandata.

#### **Članak 5.**

Nadzorni odbor:

- Obavlja nadzor nad primjenom zakona, odredbi statuta i drugih odluka i zaključaka Izvršnog odbora KKK Zagreb,
- Obavlja nadzor nad financijsko–materijalnim poslovanjem KKK Zagreb u pogledu namjenskog odnosno pravilnog trošenja sredstava,
- Vršiti kontrolu gospodarenja objektima i opremom,
- U slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mjere za njihovo otklanjanje,
- Donosi Poslovnik o svom radu,
- Radi i druge poslove sukladno Statutu i Planu rada KKK Zagreb, te Poslovniku o svom radu.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

#### Članak 6.

Član Nadzornog odbora ima pravo i dužnosti:

- Prisustvovati sjednicama,
- Raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Nadzornog odbora te o njemu odlučivati,
- Predlagati Predsjedniku razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Nadzornog odbora,
- Sudjelovati u svim aktivnostima Nadzornog odbora.

#### Članak 7.

Odredbe u svezi prisustvovanja na sjednicama odbora:

- Nemogućnost nazočnosti na sjednici Nadzornog odbora član mora najaviti unaprijed.

#### Članak 8.

Ako zbog nekog izuzetno opravdanog razloga izabrani član Nadzornog odbora ne može više obavljati dužnost člana Nadzornog odbora, Nadzorni odbor može na prijedlog Predsjednika Nadzornog odbora na njegovo mjesto kooptirati novog člana. Kooptirani novi član Nadzornog odbora mora biti potvrđen od strane prve slijedeće Skupštine KKK Zagreb.

#### Članak 9.

Član je dužan čuvati tajnost podataka za koje sazna za vrijeme obnašanja članstva u Nadzornom odboru.

#### Članak 10.

Članu Nadzornog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- Ako podnese ostavku, danom podnošenja ostavke na članstvo u Nadzornom odboru,
- Istupanjem iz KKK Zagreb, danom podnošenja ostavke na članstvo,
- Isključenjem, danom konačnosti odluke o isključenju.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

#### Članak 11.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini KKK Zagreb.

#### Članak 12.

Nadzorni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom godišnje kada pregledava financijsko poslovanje KKK Zagreb i o tome podnosi izvješće Skupštini KKK Zagreb.

### V. NAČIN SAZIVANJA, TIJEK I POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 13.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Nadzornog odbora. Na zahtjev Predsjednika kluba ili najmanje jednog (1) člana Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora, Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu u roku od petnaest (15) dana po zahtjevu i staviti na dnevni red i razmotriti pitanja koja podnositelj zahtjeva traži.

#### **Članak 14.**

Članu Nadzornog odbora dostavlja se najmanje dva (2) dana prije održavanja sjednice, poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članu se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti naknadno, odnosno na samoj sjednici.

#### **Članak 15.**

Dnevni red predlaže predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi s dnevnog reda.

Svaki član može tražiti nadopunu dnevnog reda, o kojoj se glasuje.

#### **Članak 16.**

U radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati svi oni kojima je Predsjednik uputio poziv za sjednicu. Gost će biti udaljen sa sjednice ako bude ometao u radu članove Nadzornog odbora.

#### **Članak 17.**

Predsjednik otvara i zaključuje sjednicu Nadzornog odbora.

Nakon otvaranja sjednice, Predsjednik utvrđuje nazočnost članova.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočno najmanje dva (2) člana Nadzornog odbora odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

#### **Članak 18.**

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

#### **Članak 19.**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Nadzorni odbor ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik Nadzornog odbora može odlučiti da se odlučivanje o pojedinoj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu.

Predsjednik zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

#### **Članak 22.**

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Glasovanje je javno.

Glasovanje se provodi na način da predsjednik Nadzornog odbora poziva članove da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, odnosno tko je "PROTIV".

Predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

**Članak 23.**

Sjednice Nadzornog odbora traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

**Članak 24.**

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. O izradi zapisnika brine član Nadzornog odbora izabran na sjednici.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora. Zapisnik se arhivira u arhivi KKK Zagreb.

**Članak 25.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

---

Damir Škrinjar  
Predsjednik Nadzornog odbora KKK Zagreb

**KAJAK KANU KLUB  
ZAGREB**

U Zagrebu, 02. veljače 2011. godine.